

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МДОУ детского сада № 12 г. Лузы
Протокол № 01-17/2
От 06.08.2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 07.08.2009г.

№ 01-17/2

Заведующий

 И.В.Булатова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 г. Лузы

г. Луза
2009

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- может предложить оказать посильную помощь Учреждению (группе) в укреплении материально - технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;- может предложить оказать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующей Учреждением выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского собрания входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные председатели родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие

работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другим органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МКДОУ детского сада № 12 г. Лузы
Протокол № 01-18/3
От 10.09.2011г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

От 01.10.2011г.



И.В.Булатова И.В.Булатова

**Изменения и дополнения в положение
о Родительском комитете
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12 г. Лузы**

1. Внести изменение в наименование учреждения: на титульном листе дополнить наименование учреждения словом «казённого» после слова «муниципального», в связи с изменением наименования учреждения с «муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Лузы Кировской области» на «муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Лузы Кировской области» на основании постановления администрации Лузского района Кировской области от 29.11.2011г № 1135 «О создании муниципальных казенных учреждений Лузского района», Устава МКДОУ детского сада № 12, лицензии и свидетельства о государственной регистрации.

Луза
2012

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ детского сада
№12 г. Лузы Кировской области
от 10.07.2015 г. № 01-13/46

И.о.заведующей

С.В.Сарычева



ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений в Положение о родительском комитете
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 г. Лузы Кировской области

1. В пункте 3.1 раздела 3 Положения о родительском комитете в новой редакции исключить абзац «- может предложить оказать посильную помощь Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; может предложить оказать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе».

2. Пункт 4.1. раздела 4 Положения о родительском комитете дополнить дефисом следующего содержания «- на осуществление благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей».